

ДОГОВОР № 1/ТП
на техническое обслуживание инженерного оборудования
теплового пункта

г. Москва

«01» декабря 2021г.

Товарищество собственников недвижимости «Можайка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице управляющего Новикова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Разова Анна Борисовна, действующий на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 320774600114064), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги и выполнить работы по осмотру, техническому обслуживанию (далее – работы) оборудования тепловых пунктов (далее - ТП) и коммерческих узлов учета тепловой энергии, расположенных по следующим адресам:
- МО, Одинцовский городской округ, рабочий поселок Новоивановское, Можайское ш., д. 51 (ИТП 232);
 - МО, Одинцовский городской округ, рабочий поселок Новоивановское, Можайское ш., д. 52 (ИТП 233, ИТП 234);
- , а Заказчик обязуется своевременно принять оказанные услуги и выполненные работы, оплатить их на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Техническое обслуживание включает в себя контроль технического состояния, поддержание работоспособности, наладку и регулировку оборудования ТП. Конкретный перечень и регламент работ согласован сторонами в Приложении №2 к настоящему договору.

2. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ТЕПЛООВОГО ПУНКТА

- 2.1. Содержание и периодичность работ по техническому обслуживанию ТП регламентируется «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утверждённых приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115, иными нормативными документами и осуществляется в соответствии с графиком работ по техническому обслуживанию (Приложение №2 к настоящему договору).
- 2.2. Исполнитель гарантирует поддержание ТП в исправном состоянии в период действия настоящего договора при условии своевременного технического обслуживания ТП и выполнения предписаний Исполнителя по проведению ремонта или замене изношенных либо неработающих элементов ТП.
- В случае возникновения неисправностей в работе оборудования по вине Заказчика (либо в связи с бездействием Заказчика, когда по условиям договора или возникшим обстоятельствам Заказчик обязан предпринять меры для сохранения оборудования) все расходы Исполнителя, понесенные с целью восстановления работоспособности оборудования ТП, оплачиваются Заказчиком на основании представленного Исполнителем расчета стоимости работ.
- 2.3. Заказчик обязан передать на техническое обслуживание оборудование в работоспособном и исправном состоянии. Помещение, где расположено оборудование, должно быть пригодным для размещения ТП и проведению работ по настоящему договору.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Надлежащим образом и в срок выполнить работы в соответствии с требованиями настоящего договора и нормативными документами, в том числе правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.
- 3.1.2. Выполнить работы с привлечением квалифицированных специалистов.
- 3.1.3. Обеспечить плановый выезд специалиста Исполнителя на объект Заказчика для проведения работ 1 раз в неделю, а также дополнительно по вызову Заказчика.
- 3.1.4. При аварийном выходе из строя оборудования теплового пункта обеспечить выезд специалиста в течение 12 (двенадцати) часов в неотапливаемый период и в течение 3 (трех) часов в отопительный период с момента получения от Заказчика соответствующего сообщения. При этом Заказчик обязан максимально подробно изложить обстоятельства аварии и сообщить иные подробности с тем, чтобы Исполнитель мог определить необходимый перечень работ для незамедлительного устранения аварии.
- 3.1.5. При аварийном выходе из строя оборудования узла учета тепловой энергии обеспечить выезд специалиста в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения от Заказчика соответствующего сообщения.
Произвести демонтаж вышедшего из строя оборудования для ремонта в заводских условиях или полной замены, если неисправность не удастся устранить на месте, а также осуществить последующий монтаж отремонтированного или замененного узла учета тепловой энергии.
- 3.1.6. Предпринять все возможные меры для устранения аварии. Оперативно, совместно с Заказчиком, определить порядок проведения ремонта вышедшего из строя оборудования и при необходимости составить дополнительное соглашение к настоящему договору на проведение ремонтных работ.
- 3.1.7. Сообщить Заказчику перечень необходимых мероприятий по улучшению работы теплового пункта, теплового ввода, разводящих сетей или замене неисправного оборудования. Представить конкретные предложения по устранению причин неправильной работы оборудования теплового пункта.
- 3.1.8. Своевременно, в соответствии с требованиями и сроками, регламентированными теплоснабжающей организацией, произвести профилактические работы по подготовке теплового пункта к отопительному периоду.
- 3.1.9. Оказывать консультативную помощь Заказчику по вопросам технической эксплуатации оборудования ТП.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Требовать своевременного принятия и оплаты выполненных работ.
- 3.2.2. Оформлять документально выявленные технические недостатки в обслуживаемом оборудовании в осенне-зимний период для устранения которых требуется проведение ремонтных работ.
- 3.2.3. Приостановить техническое обслуживание, предварительно уведомив Заказчика, в случаях просрочки оплаты по договору в установленный срок на срок более 10 (Десяти) календарных дней, а также в иных случаях, когда действие (бездействие) Заказчика не позволяет либо делает крайне затруднительным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.
- 3.2.4. Исполнитель, в случае приостановки работ, обязан указать причину приостановки и разумный срок для устранения причин, послуживших основанием для приостановки работ. Если в указанный срок Заказчик не устранит причины, послужившие основанием для приостановки работ, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом Заказчика.
- 3.2.5. В случае задержки оплаты работ (п.5.2 договора) более чем на 30 дней, Исполнитель приостанавливает выполнение работ и снимает с себя все обязательства по настоящему договору, а при неоднократной (два и более) задержке оплаты – вправе в одностороннем порядке расторгнуть его.

ABW

- 3.2.6. Приостановление работ Исполнителем по вине Заказчика не освобождает последнего от обязанности возместить убытки Исполнителя.
- 3.3. **Заказчик обязан:**
- 3.3.1. Принять результат работ и оплатить его на условиях настоящего договора.
 - 3.3.2. Обеспечить свободный круглосуточный доступ сотрудников Исполнителя к оборудованию, переданному Исполнителю на техническое обслуживание.
 - 3.3.3. Обеспечить неприкосновенность регулировок, установленных Исполнителем на оборудовании теплового пункта.
 - 3.3.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю о любом посещении теплового пункта, теплового ввода, разводящих сетей контролирующими лицами и представлять копии Актов-предписаний уполномоченных служб в течение суток после их подписания.
 - 3.3.5. Если в период действия настоящего договора в отсутствие специалистов Исполнителя происходит незапланированное посещение теплового пункта или производство каких-либо работ, Заказчик обязан внести соответствующую запись об этом в оперативном журнале с указанием цели посещения и проделанной работе. Заказчик обязан также незамедлительно письменно уведомить об этом Исполнителя.
 - 3.3.6. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением Правил эксплуатации тепловых энергоустановок.
 - 3.3.7. Обеспечить бесперебойное энергоснабжение теплового пункта и содержать электросеть и приборы токовой защиты в исправном состоянии.
 - 3.3.8. Оплачивать приобретение запасных частей, необходимых для негарантийного ремонта оборудования по перечню, предоставленному Исполнителем и согласованному с Заказчиком.
 - 3.3.9. Обеспечить возможность проведения технического обслуживания в сроки, согласованные с Исполнителем. Под обеспечением возможности провести обслуживание стороны понимают в том числе беспрепятственный проход специалистов Исполнителя в объект, где расположен ТП, внос и вынос необходимых инструментов, оборудования, измерительных приборов, обеспечить их сохранность, подключение к электричеству и т.п.
 - 3.3.10. Учитывая, что в отсутствие Исполнителя наблюдение за работой оборудования производится силами Заказчика, при обнаружении нарушения температурного графика сетевой воды, течей, аварий трубопроводов или неисправностей в работе оборудования Заказчик обязан незамедлительно вызвать представителя Исполнителя для устранения нарушений.
 - 3.3.11. Назначить ответственного сотрудника для решения организационно-технических вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору и при возникновении аварийных ситуаций.
- 3.4. **Заказчик вправе:**
- 3.4.1. Требовать своевременного и качественного выполнения работ.
 - 3.4.2. Контролировать фактический объем и качество выполняемых Исполнителем работ, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
 - 3.4.3. Запросить разъяснения в части выполненных работ, в том числе о порядке эксплуатации и обслуживания оборудования.
 - 3.4.4. Потребовать возмещения убытков, если они возникли в результате некачественного выполнения работ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. В последний рабочий день текущего месяца Исполнитель оформляет Акт выполненных работ (далее по тексту «Акт») и передает его на подписание Заказчику. Заказчик обязан осмотреть и



принять выполненную работу, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Исполнителю. В необходимых случаях дальнейшая приемка выполненных работ осуществляется совместно с Исполнителем.

- 4.2. Заказчик обязан подписать Акт в течение 2 рабочих дней с момента его получения и передать подписанный Акт представителю Исполнителя, либо в тот же срок передать письменные мотивированные возражения по качеству и объему выполненных работ.
- 4.3. Исполнитель, получивший мотивированный отказ от подписания Акта, обязан незамедлительно принять меры для устранения обстоятельств, послуживших отказом в подписании Акта либо направить Заказчику пояснения относительно представленного Акта. При наличии разногласий стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа от подписания Акта осуществить совместную приемку выполненных работ с указанием (при необходимости) порядка и сроков устранения выявленных недостатков в выполненных работах.
- 4.4. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акты, которые рассматриваются Заказчиком в порядке, указанным в п.4.2. договора.
- 4.5. Если Исполнитель надлежащим образом выполнил работы, передал Акт Заказчику, однако последний уклоняется от подписания Акта, а равно не предоставил Исполнителю письменных возражений по объему и качеству работ в срок, указанный в п.4.2. договора, Акт выполненных работ подписывается Исполнителем в одностороннем порядке. Работы считаются выполненными надлежащим образом в согласованном объеме и качестве и на основании такого Акта подлежат оплате.

5. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Согласованная стоимость работ на один календарный год, начиная с даты заключения настоящего договора, составляет **540 000 (Пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек**, без НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС на основании гл.26.2. НК РФ (упрощенная система налогообложения).
- 5.2. Заказчик оплачивает работы Исполнителя ежемесячно равными частями, сумма которых составляет **45 000 (Сорок пять тысяч) рублей 00 копеек**, без НДС. Стороны согласовали следующий срок оплаты - не позднее 5 календарных дней, следующих за датой подписания Акта выполненных работ, а если дата подписания не указана – с даты составления такого Акта. В случае уклонения Заказчика от подписания Акта - с даты, когда такой Акт должен был быть подписан (п.4.5. договора). Если последний день срока оплаты приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 5.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Поступившие денежные средства засчитываются в счет оплаты работ в порядке календарной очередности их выполнения, если стороны не согласовали иного.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ И ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 6.1. Качество выполняемых Исполнителем работ и заменяемых им деталей (узлов, комплектующих изделий и т.п.) должно соответствовать требованиям ГОСТов, инструкций и правил, регламентирующих эти работы, и технической документации организаций – изготовителей оборудования.
- 6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 месяцев. Гарантийный срок на заменяемые детали устанавливается в соответствии с гарантийным сроком, предоставляемым заводом-изготовителем.
- 6.3. После окончания гарантийного срока службы приборов, установленного предприятием-изготовителем, при необходимости замены подлежащих ремонту неисправных элементов, они приобретаются за счет Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель несет ответственность по настоящему договору только в случае, когда нарушение произошло по его вине.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственности при нарушении Заказчиком договора на постоянный отпуск тепловой энергии в горячей воде.
- 7.3. В случае разрыва трубопроводов систем отопления, вентиляции, ГВС или ХВС внутри дома Заказчик, совместно с Исполнителем, создают Комиссию для выяснения причин возникновения аварийной ситуации. Если Комиссия придет к выводу, что разрыв произошел вследствие несоблюдения параметров теплоносителя Исполнителем, то Исполнитель берет на себя обязанность по устранению причин разрыва трубопроводов внутри здания, в случае если разрушения не связаны с противоправными действиями третьих лиц и теплоснабжающей организации.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственности за вибрационный и шумовой фон, создаваемые в результате работы оборудования теплового пункта в пределах допустимой нормы.
- 7.5. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 7.6. Заказчик несет ответственность за сохранность оборудования. При нарушении сохранности (механических повреждениях, нарушении инструкции по эксплуатации и т.п.) оборудования Заказчик оплачивает по отдельному счету ремонт и замену оборудования.
- 7.7. Заказчик несет ответственность за исправность кабелей и электрических соединений узла учета, а также за сохранность приборов и пломб. При нарушении сохранности (механических повреждениях, нарушении инструкции по эксплуатации и т.п.) оборудования узла учета Заказчик оплачивает по отдельному счету ремонт и замену приборов.
- 7.8. Заказчик несет ответственность за соблюдение сроков оплаты выполненных работ. При просрочке оплаты выполненных работ Исполнитель вправе требовать, а Заказчик обязан уплатить неустойку в размере 0,3% от стоимости выполненных за каждый день просрочки.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Срок действия настоящего Договора составляет один год с момента его подписания Сторонами. Договор может быть расторгнут раньше срока в случае, если одна из Сторон уведомит другую о своем намерении расторгнуть договор не позднее, чем за 15 дней до момента расторжения.
- 8.2. В том случае, если после годовичного срока действия договора Исполнитель предложит Заказчику согласовать новую стоимость работ и стороны не смогут прийти к соглашению о новой стоимости работ в течении 30 календарных дней, настоящий договор подлежит расторжению.
- 8.3. Если за две недели до истечения срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, то он считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим договором, за исключением условия о стоимости работ, которое действует до даты согласования сторонами нового Приложения №1 к настоящему договору. Данное правило применяется при истечении каждого годовичного срока действия договора.
- 8.4. Об изменении в платёжных и почтовых реквизитах Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.
- 8.5. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.
- 8.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.
- 8.7. До обращения в суд стороны обязаны соблюсти претензионный порядок разрешения спора, в соответствии с которым сторона, требующая совершения действий от другой стороны (оплата, надлежащее выполнение работ и т.п.), обязана направить письменную претензию с перечнем требований, нормативным обоснованием требований и приложением документов, обосновывающих требования стороны, если такие документы у получателя претензии отсутствуют. Другая сторона обязана письменно ответить на претензию в течение 7 календарных дней с даты получения претензии, включая день получения претензии.
- 8.8. Стороны признают действительной договорную документацию, полученную посредством



телеграфной, электронной и факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору с обязательным последующим предоставлением подлинных документов.

- 8.9. Стороны договорились о том, что подписание настоящего договора, изменений и дополнений к нему, передача счетов, деловая переписка Сторон, может осуществляться с помощью факсимильного воспроизведения (передачи) текста документа с возможностью дублирования посредством электронной почты (сканированные копии).
- 8.10. В случае изменения наименования сторон, юридического, фактического, почтового адреса или иных реквизитов стороны обязаны в пятидневный срок направлять письменное уведомление с указанием всех изменений с приложением подтверждающих документов (копию решения или протокола о внесении изменений, копию листа записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)). Вся корреспонденция, направленная по адресу, указанному в настоящем договоре, по юридическому адресу (местонахождению юридического лица, указанному в ЕГРЮЛ) или по адресу, содержащемуся в последнем уведомлении об изменении адреса, считается направленной по надлежащему адресу, и по истечении пяти календарных дней с даты, указанной в квитанции о приеме заказного (и/или ценного) почтового отправления (включая эту дату), указанная корреспонденция признается доставленной и полученной.
- 8.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором Стороны руководствуются нормами и действующим законодательством РФ.
- 8.12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие приложения:

1. Приложение №1 – протокол согласования договорной цены;
2. Приложение №2 – регламент производимых работ при техническом обслуживании ТП.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ТСН «Можайка»

Юридический адрес: 143026, Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Новоивановское, Можайское шоссе, д. 51,52., пом. 028

ОГРН 1165032059720

ИНН 5032256678

КПП 503201001

Р/с № 40703810440000002444

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 3010181040000000225

БИК 044525225

Управляющий

Новиков А.А.

Исполнитель:

ИП Разова Анна Борисовна

Юридический адрес: 109651, г. Москва, ул.

Донецкая, д. 30, к.1, кв. 611

ОГРНИП 320774600114064

ИНН 504217806862

Р/с 40802810101500084081

в Филиале ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/с 30101810845250000999

БИК 044525999

Индивидуальный предприниматель

Разова А.Б.



ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

г.Москва

«01» декабря 2021г.

Товарищество собственников недвижимости «Можайка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице управляющего Новикова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Разова Анна Борисовна, действующий на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 320774600114064), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

Подписали настоящий протокол согласования договорной цены, в соответствии с которым согласованная стоимость работ по договору на один календарный год, начиная с даты заключения договора, составляет **540 000 (Пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек**, без НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС на основании гл.26.2. НК РФ (упрощенная система налогообложения).

Заказчик оплачивает работы Исполнителя ежемесячно равными частями, сумма которых составляет **45 000 (Сорок пять тысяч) рублей 00 копеек**, без НДС.

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов между Сторонами.

Заказчик:

ТСН «Можайка»

Юридический адрес: 143026, Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Новоивановское, Можайское шоссе, д. 51,52., пом. 028

ОГРН 1165032059720

ИНН 5032256678

КПП 503201001

Р/с № 407038104400000002444

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Управляющий

Новиков А.А.

М.П.

Исполнитель:

ИП Разова Анна Борисовна

Юридический адрес: 109651, г. Москва, ул.

Донецкая, д. 30, к.1, кв. 611

ОГРНИП 320774600114064

ИНН 504217806862

Р/с 40802810101500084081

в Филиале ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/с 30101810845250000999

БИК 044525999

Индивидуальный предприниматель

Разова А.Б.

М.П.

РЕГЛАМЕНТ ПРОИЗВОДИМЫХ РАБОТ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ТП

1. Работы, производящиеся при каждом посещении:

- 1.1. Регулировка (наладка) работы контроллеров системы автоматики теплового пункта в соответствии с Температурным графиком теплоснабжающей организации.
- 1.2. Ведение оперативного журнала теплового пункта, журнала дефектов и неполадок оборудования, журнала обслуживания оборудования теплового пункта.
- 1.3. Проверка:
 - 1.3.1. исправности приборов Узла Учета Тепловой Энергии (УУТЭ);
 - 1.3.2. технического состояния контрольно-измерительных приборов;
 - 1.3.3. состояния уплотнений на резьбовых и фланцевых соединениях трубопроводов и оборудования;
 - 1.3.4. состояния виброкомпенсаторов на трубопроводах всаса/напора насосов;
 - 1.3.5. состояния импульсных трубок на регуляторах давления;
 - 1.3.6. состояния предохранительных клапанов в соответствии с условиями безаварийной работы систем;
 - 1.3.7. состояния тепломеханического и электротехнического оборудования;
 - 1.3.8. состояния тепловой изоляции и антикоррозийного покрытия;
 - 1.3.9. состояния фильтрующих элементов.

2. Контрольные работы:

- 2.1. Ежемесячное снятие с теплосчетчика протокола о потребленной тепловой энергии, на основании которого происходит коммерческий расчет между поставщиком и потребителем тепловой энергии.
- 2.2. Организация своевременной и полной передачи информации (протокола) в теплоснабжающую организацию (при отсутствии электронного документооборота между поставщиком и потребителем тепловой энергии)

3. Работы в случае неисправностей элементов теплового пункта:

- 3.1. Ремонтные работы системы автоматики в случае выхода из строя того или иного элемента системы с применением на время работ ручного регулирования потребления тепловой энергии.
- 3.2. Восстановление тепловой изоляции и антикоррозийного покрытия трубопроводов в случае их повреждения.
- 3.3. Подтяжка уплотнений на резьбовых и фланцевых соединениях трубопроводов и оборудования во избежание утечек теплоносителя.
- 3.4. Замена виброкомпенсаторов на трубопроводах всаса/напора насосов.
- 3.5. Продувка импульсных трубок на регуляторах давления, настройка рабочего перепада давления.
- 3.6. Замена агрегатов в случае невозможности их ремонта.

4. Работы при переходе с зимнего на летний период, в период профилактического отключения теплоносителя (период определяется теплоснабжающей организацией)

- 4.1. Переключение режимов работы теплового пункта «зима-лето», «включение-выключение».
- 4.2. Проведение мероприятий по подготовке абонента к отопительному сезону, в том числе гидравлические испытания трубопроводов и оборудования теплового пункта с дальнейшим

оформлением акта готовности абонента к отопительному сезону в теплоснабжающей организации (при отсутствии замечаний по внутренним системам теплоснабжения, тепловому абонентскому вводу и отсутствию задолженности у Заказчика перед теплоснабжающей организацией)

- 4.3. Прочистка фильтрующих элементов.
- 4.4. Техническое обслуживание щитов автоматики и электрики (удаление пыли, протяжка контактов и т.д.)
- 4.5. Подкраска трубопроводов и оборудования теплового пункта.

Заказчик:

ТСН «Можайка»

Юридический адрес: 143026, Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Новоивановское, Можайское шоссе, д. 51,52., пом. 028

ОГРН 1165032059720

ИНН 5032256678

КПП 503201001

Р/с № 40703810440000002444

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Управляющий

Новиков А.А.

М.П.

Исполнитель:

ИП Разова Анна Борисовна

Юридический адрес: 109651, г. Москва, ул.

Донецкая, д. 30, к.1, кв. 611

ОГРНИП 320774600114064

ИНН 504217806862

Р/с 40802810101500084081

в Филиале ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/с 30101810845250000999

БИК 044525999

Индивидуальный предприниматель

Разова А.Б.

М.П.